



TENDER DUE s.a.s. di Edoardo Rosi - Via Melis Marini 20 09131 Cagliari - E-Mail: info@tenderdue.it Pec: tenderdue@ecert.it - Web: www.tenderdue.it

PUBBLICAZIONE NUOVA GARA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

In questa guida si intende descrivere nel dettaglio i passaggi operativi per la pubblicazione di nuove gare, con la nuova versione di Argo Amministrazione trasparente vers. 2.7.0 (maggio 2024).

Accedere su al pannello di Amministrazione trasparente dall'area generale del portale argo.

Aprire la sezione *Bandi di gara e contratti* e cliccare su E Aggiungi Contenuto

AMT BACKOFFICE	=	ダ 袋 Azioni PP
Organizzazione		
Consulenti e collaboratori	Ti trovi in: Bandi di gara e contratti	
Personale	Bandi di gara e contratti 🖙 🖪 🧳	÷ ± ±
Bandi di Concorso		\wedge
Performance	Di seguito gli obblighi di pubblicazione previsti in questa sezione a seguito dell'entrata in vig 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n 601 del 19 dicembre 20	gore <u>della</u> Delibera ANAC n. 23
Enti controllati		
Attività e procedimenti		Conti nud u l eggere Q
Provvedimenti	Sottosezioni (2)	
Controlli sulle imprese	DESCRIZIONE	STATO AZIONI
🛅 Bandi di gara e contratti		
🗀 Bandi di gara e contratti 🚺	Uso di procedure automatizzate nel ciclo dei contratti pubblici	Visibile
Sovvenzioni, contributi, s	Link plattaforma Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)	Visibile
Eilanci	Righe per pagina: 5	• 1-2 di 2 < >

Compilare il *Titolo* e confermare

Acquisto PC segreteria		
Acquisto PC segreteria		
	22 / 255	
Contenuto		
Normal ≑ BIUS ⊑ E Έ % ፲ _×		
Data Archiviazione* N. Ordinamento		
1		
DD/MM/YYYY		
Parole chiave		
	0 / 150	





TENDER DUE s.a.s. di Edoardo Rosi - Via Melis Marini 20 09131 Cagliari - E-Mail: info@tenderdue.it Pec: tenderdue@ecert.it - Web: www.tenderdue.it

Cliccare su *Aggiungi allegato* e scegliere il file della gara da inserire (delibera/documento). **Questa pubblicazione può essere fatta tramite invio da Gecodoc.**

Cliccare sulla freccia e successivamente sull'icona *Permalink* per visualizzare il link da copiare ed inserire nella BDNCP per la generazione del CIG.

Acquisto PC see	greteria (• Visibile
Acquisto PC seg	preteria O	· · · · · · · · · · · · · ·
Allegati		$\overline{\nabla}$
Docume	ento (8).pdf	• Visibile 📎 1 🖙 🗞 🖍 🔟
	Oggetto Multilingua	
	Seleziona 🗸	
	Dati Base CPV	
	Tipo Classificazione *	
	Common Procurement Vocabulary 🗸 🗸	
	Сри *	
	Nome o codice CPV	Digitare nome o codice del CPV (minimo 3 caratteri) e fare click per selezionare il codice desiderato.
		come "CPV secondari"
	30192700 Cancelleria 🗙	
	Dati Base Contratto 🕥 🕕	
	Dati Base Documenti	
		Lingue
		Seleziona 🗸
	+ AGGIUNGI	
		^

Successivamente all'ottenimento del CIG aprire, in *Bandi di gara e contratti*, il contenuto precedentemente creato e cliccare su icona $\bigoplus cIG$. Nella schermata proposta indicare nell'etichetta (1) la descrizione della gara, il CIG (2) e generare il link BDNCP dall'icona *Genera link in automatico* (3)





TENDER DUE s.a.s. di Edoardo Rosi - Via Melis Marini 20 09131 Cagliari - E-Mail: info@tenderdue.it Pec: tenderdue@ecert.it - Web: www.tenderdue.it

C Etichetta* -		
Acquisto	PC segreteria	
	22 / 255	
2 A1234567	789 Link BDNCP [*]	G⊋
	10 / 10 79 / 255	
Descrizion	e	
Normal	÷ BIUS ☲ ☲ ≔ ≈ % ℤx	
N. Ordinam	ento-	

Verrà creata in automatico la struttura della gara in cui è riportato il CIG, il link BDNCP e le sottosezioni previste dalla delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023.

Acquisto PC segreterie 👻	en 1	i + + +
CIG: A123456789 Link BDNCP: <u>https://dationticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=A123456789</u>		
Sottosezioni (6)		
DESCRIZIONE	STATO	AZIONI
	Visibile	<u>ii</u> Ø
Affidamento	Visibile	<u>ii</u> Ø
Esecutiva	Visibile	<u>ii</u> Ø
Sponsorizzazioni	Visibile	<u>ii</u> ø
Procedure di somma urgenza e di protezione civile	• Visibile	۵ 🔟
Rg	ne per pagina: 5 💌	1-5 di 6 < 📏

Il contenuto, creato inizialmente, viene spostato in automatico all'interno della struttura della gara, nella sezione *Pubblicazione/Documenti di gara*.