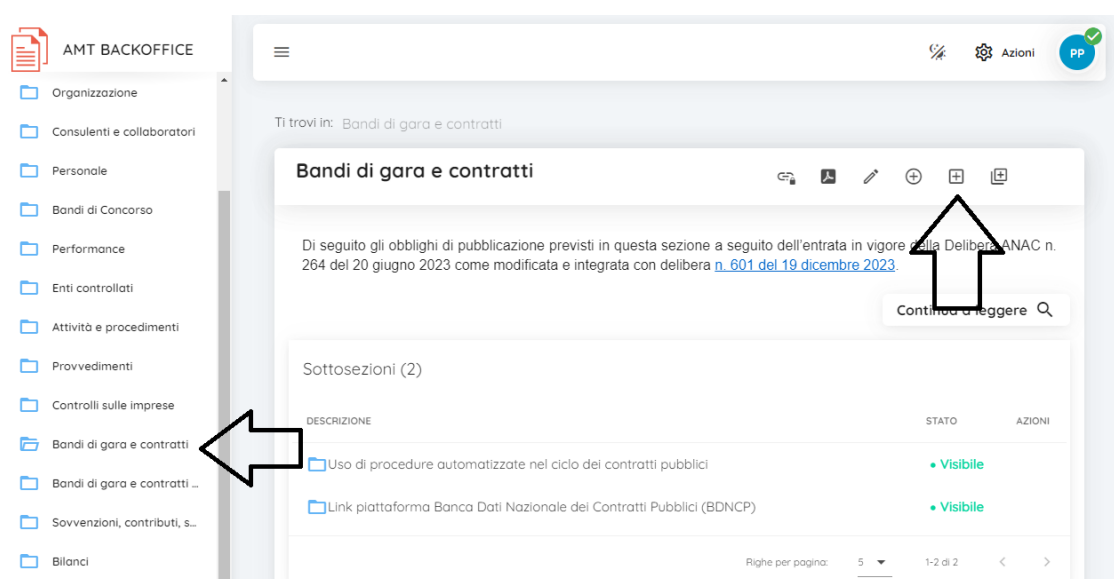


PUBBLICAZIONE NUOVA GARA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

In questa guida si intende descrivere nel dettaglio i passaggi operativi per la pubblicazione di nuove gare, con la nuova versione di Argo Amministrazione trasparente vers. 2.7.0 (maggio 2024).

Accedere su al pannello di Amministrazione trasparente dall'area generale del [portale argo](#).

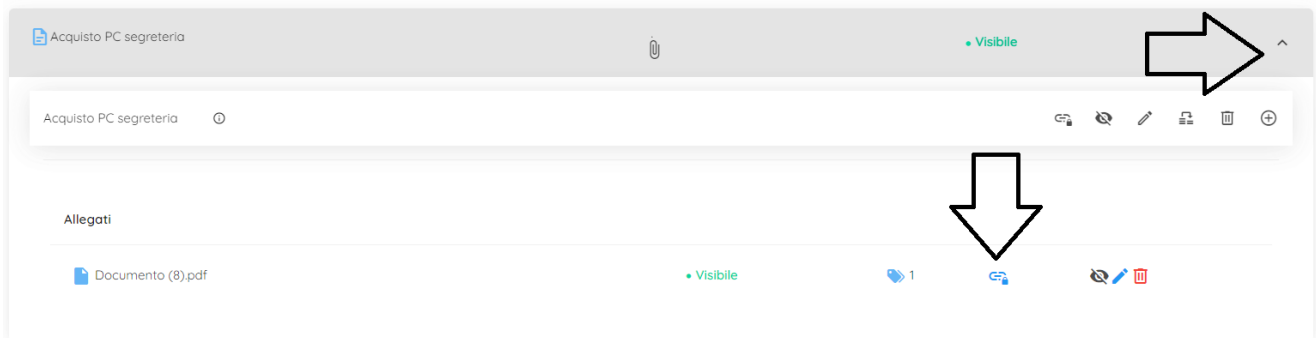
Aprire la sezione *Bandi di gara e contratti* e cliccare su  *Aggiungi Contenuto*



Compilare il *Titolo* e confermare

Cliccare su *Aggiungi allegato* e scegliere il file della gara da inserire (delibera/documento).
Questa pubblicazione può essere fatta tramite invio da Gecodoc.

Cliccare sulla freccia e successivamente sull'icona *Permalink* per visualizzare il link da copiare ed inserire nella BDNCP per la generazione del CIG.



Successivamente all'ottenimento del CIG aprire, in *Bandi di gara e contratti*, il contenuto precedentemente creato e cliccare su icona . Nella schermata proposta indicare nell'etichetta (1) la descrizione della gara, il CIG (2) e generare il link BDNCP dall'icona *Genera link in automatico* (3)

Nuova Sezione CIG

Etichetta* **1**
 Acquisto PC segreteria 22 / 255

2 CIG* A123456789 10 / 10

Link BDNCP* **3**
https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=A123456789 79 / 255

Descrizione

Normal **B I U S** **¶** **¶** **¶** **¶** **¶** **¶** **¶** **¶**

N. Ordinamento
 1

*campi obbligatori

Annulla **Conferma**

Verrà creato in automatico la struttura della gara in cui è riportato il CIG, il link BDNCP e le sottosezioni previste dalla delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023.

Acquisto PC segreterie

CIG: A123456789
 Link BDNCP: https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=A123456789

Sottosezioni (6)

DESCRIZIONE	STATO	AZIONI
Publicazione	• Visibile	
Affidamento	• Visibile	
Esecutiva	• Visibile	
Sponsorizzazioni	• Visibile	
Procedure di somma urgenza e di protezione civile	• Visibile	

Righe per pagina: 5 1-5 di 6

Il contenuto, creato inizialmente, viene spostato in automatico all'interno della struttura della gara, nella sezione *Publicazione/Documenti di gara*.