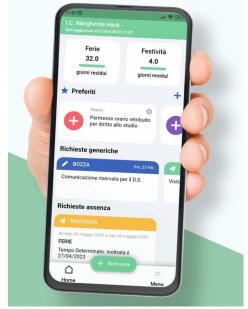


## Richiesta assenze da app Argo Unica









#### Installare sul proprio smartphone la app Argo Unica

L'applicazione è disponibile su App Store (Apple) e Google Play (Android).



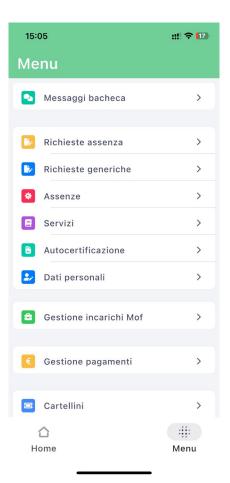


Dopo aver installato la app, effettuare l'accesso con le credenziali argo comunicate dalla segreteria.



Visualizzazione della schermata iniziale e del menu, selezionabili dalla parte inferiore.







## Dalla *Home* cliccare su *Richiesta* e successivamente *Nuova richiesta assenza*





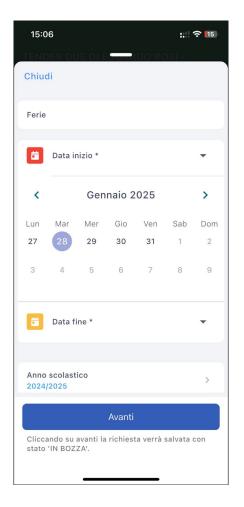




# Scegliere il motivo di assenza *giornaliera* o *oraria* e compilare i campi richiesti. Al termine cliccare su *Avanti*

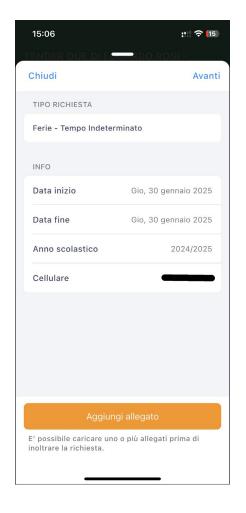








Se richiesto è possibile aggiungere un allegato. Cliccando su *Avanti* è possibile inoltrare la richiesta di assenza





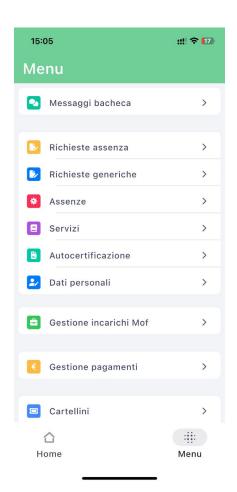




Dal menu *Richieste assenza* è possibile visionare le domande inoltrate. Cliccando sulla richiesta è possibile, dopo aver inserito la motivazione, effettuare l'annullamento.

::!! 🗢 [15]

15:07









L'applicazione avvisa tramite notifica l'esito, autorizzata o respinta, della richiesta







## Dal menu *Richieste assenza* è possibile visionare lo stato delle richieste









p per motivi personali . +